

УТВЕРЖДАЮ
Приказ № 23/2 от 31.08.2026 г.
Директор школы _____ Селезнева С.А.



**План мероприятий («дорожная карта») по повышению объективности
оценивания образовательных результатов
в МОУ «Беяницкая СОШ» на 2026 - 2027 учебный год**

№ п/п	Направления деятельности, мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1. Изучение методологии проведения и результатов комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования			
1.1	Изучение анализа результатов процедур оценки качества образования (ВПР) в школе и результатов ГИА-2026	Август 2026	Администрация
1.2	Составление списка учителей-предметников, находящихся в зоне риска по обеспечению объективности оценки качества образования		
1.3	Изучение федерального и регионального планов повышения объективности образовательных результатов обучающихся		
2. Мониторинг качества образования обучающихся			
2.1	Анализ качества успеваемости по итогам 2025-2026 учебного года	Август 2026	Заместитель директора по УР
2.2	Анализ результатов ГИА	Август 2026	Заместитель директора по УР
2.3	Анализ результатов ВПР	Август 2026	Заместитель директора по УР
2.4	Анализ результатов входных контрольных работ	Октябрь 2026	Заместитель директора по УР
2.5	Проведение мониторинга качества образования обучающихся с анализом промежуточных результатов	По отдельному графику	Заместитель директора по УР
3. Профилактическая работа с педагогами, направленная на получение объективного результата ВПР			
3.1	Посещение уроков по предметам в течение 2026-2027 уч. года	В течение года	Заместитель директора по УР руководители ШМО
3.2	Заполнение диагностических карт «Затруднения педагогов»	Ноябрь 2026	Заместитель директора по УР
3.3	Составление индивидуальных маршрутов по преодолению затруднений педагогов	Ноябрь 2026	Заместитель директора по УР руководители ШМО
4. Работа с учителями по повышению объективности оценивания образовательных результатов			
4.1	Обеспечение выполнения ФГОС в полном объеме каждым педагогом	В течение года	Учителя-предметники

4.2	Изучение нормативной документации по исследованию качества образования в рамках ВПР, НИКО, PISA	Ноябрь 2026 - февраль 2027	Заместитель директора по УР
4.3	Своевременное проведение коррекции знаний слабоуспевающих и обучающихся, пропустивших занятия по болезни и с неуспевающими	Систематически	Учителя-предметники
4.4	Активное внедрение инновационных, проектно-исследовательских, информационных технологий и методов работы	В течение года	Заместитель директора по УР учителя-предметники
4.5	Работа педагогов над повышением своего профессионального мастерства через самообразование, КПК, взаимопосещение уроков	В течение года	Заместитель директора по УР учителя-предметники
4.6	Разъяснительная работа по проведению ГИА	В течение года	Заместители директора по УР
4.7	Проведение репетиционных тестирований по русскому языку и математике в 9 и 11 классах	В течение года по утвержденному графику	Заместитель директора по УР
4.8	Участие учителей-предметников в вебинарах и семинарах по ЕГЭ и ОГЭ (разбор типичных ошибок обучающихся на ГИА-2026)	В течение года по графику	Заместитель директора по УР руководители ШМО
4.9	Проведение предметных недель и олимпиад, в т.ч. ВсОШ, с целью повышения мотивации обучающихся к изучению предмета	В течение года	Заместитель директора по УР руководители ШМО
4.10	Обновление банка ФОС. разработка КИМ	Постоянно	Руководители ШМО
5. Работа с обучающимися			
5.1	Ознакомление с Порядком проведения ГИА	Октябрь 2026	Заместитель директора по УР
5.2	Мониторинг условий организации и ресурсного обеспечения образовательного процесса	Октябрь-ноябрь	Заместитель директора по УР
5.3	Групповые и индивидуальные консультации для обучающихся (слабоуспевающих, пропустивших занятия по болезни)	В течение года	Учителя-предметники
5.4	Индивидуальные собеседования с обучающимися по результатам мониторинга успеваемости и посещаемости	В течение года	Заместитель директора по УР , психолог
5.5	Работа с одаренными обучающимися	В течение года	Заместитель директора по УР

5.6	Коррекционная индивидуальная работа по результатам тренировочных мероприятий, оказание консультативной помощи	В течение года	Учителя-предметники
6. Работа с учителями-предметниками с необъективными результатами			
6.1	Определение списка педагогов, которые показывают необъективные результаты	Сентябрь 2026, ноябрь 2026, май 2027,	Заместитель директора по УР
6.2	Проведение контрольных работ по разработанным КИМам в конце полугодий	Конец 1 полугодия, конец учебного года	Заместитель директора по УР
6.3	Проверка работ членами ШМО	По графику	Заместитель директора по УР руководитель ШМО
6.4	Анализ соответствия оценки за четверть и оценки за контрольную работу	По графику	Заместитель директора по УР руководитель ШМО
7. Меры по повышению компетентности администрации школы и педагогических кадров по вопросам оценивания образовательных результатов обучающихся			
7.1	Посещение выездных семинаров, веб-семинаров, методических дней ИРО, КПК по вопросам анализа и использования результатов оценки качества образования и обеспечения объективности проведения ВПР	В течение года	Администрация школы
7.2	Обсуждение методологии проведения комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования и ГИА на педагогических советах, на заседаниях методического совета по качеству образования	Август 2026, ноябрь 2026, март-май 2027	Заместитель директора по УР руководители ШМО
8. Организационная работа, направленная на обеспечение объективности процедуры проведения ВПР			
8.1	Определение списка общественных наблюдателей, из числа родителей детей, не участвующих в ВПР (не менее 5 человек)	Январь-февраль 2027	Заместитель директора по УР
8.2	Обеспечение мер, направленные на повышение объективности проверки ВПР педагогами-предметниками, участвующим в экспертизе ВПР	Октябрь-ноябрь 2026, апрель-май 2027	Администрация школы
9. Работа по обеспечению объективности результатов при организации процедуры проведения ВПР			
9.1	Изучение инструкций и порядка проведения ВПР	Март 2027	Заместитель директора по УР
9.2	Информирование родителей о процедуре	Сентябрь 2026, февраль-март 2027	Классные руководители

9.3	Проведение оценочной процедуры для всех классов параллели в одно и то же время (2-3 урок)	По графику	Заместитель директора по УР
9.4	Обеспечение конфиденциальности КИМ от момента получения материалов в школе до окончания выполнения работ	Во время проведения ВПР по графику	Заместитель директора по УР
9.5	Обеспечение порядка в аудиториях в ходе выполнения ВПР	Во время проведения ВПР по графику	Организаторы в аудиториях, вне аудиторий, заместители директора по УВР
9.6	Присутствие в каждом классе общественных наблюдателей. Заполнение протокола проведения ВПР наблюдателями, отметка о нарушениях	Во время проведения ВПР по графику	Заместители директора по УВР
9.7	Проверка работ ВПР в 4-8 х классах на школьном уровне коллегиально комиссией (в составе не менее 3-х человек) из числа педагогов, не работающих в классе проведения ВПР с присутствием общественного наблюдателя (по согласованию)	По графику	Муниципальный координатор
10. Работа с родителями			
10.1	Проведение родительских собраний для изучения нормативно-правовой документации по процедуре проведения ГИА	Октябрь-ноябрь 2026	Заместитель директора по УР
10.2	Организация индивидуальных собеседований с родителями о ходе подготовки к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УР
10.3	Работа с родителями обучающихся группы риска через совет по профилактике и административные совещания	В течение года	Заместитель директора по УР
10.4	Проведение индивидуальных собеседований с родителями по психологической подготовке выпускников к ГИА	В течение года	Педагог-психолог
11. Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов			
11.1	Реализация программы помощи учителям-предметникам с низкими результатами, программы помощи учителям, имеющим профессиональные проблемы и дефициты	Постоянно	Администрация школы
11.2	Организация и проведение разъяснительной работы с педагогами школы по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов и реализации вышеперечисленных мер	1 раз в квартал	Администрация школы